



## Antrag auf Rechtsbeistand für das Lehrpersonal des Staates Wallis

Gemäss Richtlinie betreffend den durch den Staat gewährten Rechtsbeistand an seine Angestellten vom 24. Januar 2018

Persönliche Angaben zur Lehrperson	
Name, Vorname	.....
Funktion(en)	.....
Schule(n)	.....
Zuständige Dienststelle(n)*	Dienststelle für Unterrichtswesen (DU) <input type="checkbox"/>
	Dienststelle für Berufsbildung (DB) <input type="checkbox"/>
E-Mail	.....
<b>*Anmerkung:</b> Die Lehrperson, die an mehreren Schulzentren tätig ist, stellt ihren Antrag bei dem Schulzentrum, an dem sich der Vorfall ereignet hat.	

Beschreibung der Sachverhalte und Situation (Datum, Ort, Ablauf des Vorfalls, involvierte Personen, Name der Gegenpartei, Antragspartei, Motive, Ihre Schlussfolgerungen, usw...) Allfällige den Vorfall betreffende Dokumente beilegen (z. B.: Kopie der Beschwerde, Kopie der Stundenzuteilung, usw...)	
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Gibt es ein laufendes Verfahren vor den Justizbehörden (Staatsanwaltschaft, Polizei)?	
Ja <input type="checkbox"/>	Datum der Antragsstellung ..... Nein <input type="checkbox"/>
Private Rechtsschutzversicherung (die für die Beilegung des Streitfalls hinzugezogen werden könnte)	
Ja <input type="checkbox"/>	Name der Versicherung: ..... Nein <input type="checkbox"/>
Angaben des gewünschten Anwalts (unter Vorbehalt der Genehmigung durch das für die Bildung zuständige Departement)	
Name, Vorname	.....
Adresse	.....
Durch ihre Unterschrift bestätigt die Lehrperson, die Richtlinie betreffend den durch den Staat gewährten Rechtsbeistand an seine Angestellten vom 24. Januar 2018 zur Kenntnis genommen zu haben und deren Bedingungen zu akzeptieren.	
Datum.....	Unterschrift .....



# Entscheidungsprozess

Nützliche Zusatzinformationen der Schuldirektion, falls sie darüber im Bilde ist.
Eingang des Formulars: .....
Allfällige Ergänzungen: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Datum: .....
Unterschrift der Schuldirektion: .....

<b>Rechtliche Analyse</b>
Eingang des Formulars: .....
Werden die Bedingungen für die Gewährung eines Rechtsbeistands erfüllt?
Ja, vorbehaltlich der Ergebnisse des Verfahrens <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Nein <input type="checkbox"/></span>
Datum: ..... Unterschrift: .....

<b>Vormeinung des Dienstchefs (falls die Anstellungsbehörde der Departementsvorsteher ist), bzw. des Departementsvorstehers (falls die Anstellungsbehörde der Staatsrat ist).</b>	
Eingang des Formulars: .....	
Positive Vormeinung <input type="checkbox"/>	Allfällige Bemerkungen: ..... ..... .....
Negative Vormeinung <input type="checkbox"/>	
Datum: .....	
Unterschrift des Dienstchefs oder des Departementsvorstehers: .....	

<b>Vormeinung der HR-Koordination des Lehrpersonals</b>	
Eingang des Formulars: .....	
Positive Vormeinung <input type="checkbox"/>	Negative Vormeinung <input type="checkbox"/>
Datum: ..... Unterschrift: .....	

<b>Aufhebung des Amtsgeheimnisses (gegebenenfalls durch einen von der Anstellungsbehörde unterschriebenen Entscheid)</b>	
Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Bemerkung: Die im vorliegenden Dokument verwendeten Personenbezeichnungen gelten in gleicher Weise für Mann und Frau.